**询问材料签收表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目编号 |  | | | |
| 项目开标时间 |  | 招标公告发布时间 | |  |
| 询问人 |  | | | |
| 递交时间 |  | | | |
| 递交资料： | | | | |
| 询问人(公司名称):  法人代表或授权人签名:  递交人手机:  递交人公司电话：  联系邮箱:  递交日期: | | | 签收人签名:  签收日期: | |
| 特别说明:采购代理机构在收到询问人的书面询问后七个工作日内做出答复(答复时间截止至 年 月 日止),并通知询问人。 | | | | |